

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE E INTERCONNESSIONE DELLA SEGRETERIA, DEI MAESTRI E DEI CLIENTI DELLE SCUOLE DI SCI VALDOSTANE, NONCHE' DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL MATERIALE HARDWARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Presidente

In esecuzione della propria decisione del 24 giugno 2020, con cui è stato approvato il presente Avviso,

### **Rende noto**

che l'Associazione Valdostana Maestri di sci (nel seguito, per brevità, "AVMS") mediante la pubblicazione del presente Avviso avvia un'indagine conoscitiva per l'individuazione di almeno cinque Operatori economici, ove esistenti, da consultare ai fini della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 avente ad oggetto l'affidamento dei Servizi di progettazione e di realizzazione della digitalizzazione della gestione e interconnessione della segreteria, dei maestri e dei clienti delle scuole di sci valdostane, su piattaforma web condivisa e fruibile tramite dispositivi fissi e mobili con app/webapp, con fornitura ed installazione del materiale hardware e formazione del personale, nell'ambito del Progetto AVMS finanziato a valere sulla legge regionale della Valle d'Aosta n. 8 del 13.7.2020.

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### 1. DENOMINAZIONE - INDIRIZZO - PUNTI DI CONTATTO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AVMS - Associazione Valdostana Maestri di Sci, Via Monte Emilius 13 - 11100 Aosta (AO), Telefono (+39) 0165262543 - Telefax (+39) 0165262543, Codice NUTS ITC20, Indirizzo mail info@maestridisci.com, sito internet <http://www.maestridisci.com> - Responsabile unico del procedimento (RUP): avv. Federico Parini, Posta elettronica certificata: [associazionevaldostanamaestridisci@open.legalmail.it](mailto:associazionevaldostanamaestridisci@open.legalmail.it)

### 2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PROGETTUALE

I documenti amministrativi e gli elaborati progettuali necessari alla formulazione dell'offerta saranno resi disponibili contestualmente alla trasmissione dell'invito ad offrire.

### 3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente pubblico non economico.

### 4. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Decisione del Presidente dell'AVMS del 24 giugno 2020, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo, anche Codice).

### 5. FINANZIAMENTO

Finanziato a valere sulla legge regionale della Valle d'Aosta n. 8 del 13.7.2020.

### 6. TERMINI E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Scuole di sci dislocate e loro sedi su tutto il territorio regionale – Codice NUTS ITC20. L'aggiudicatario della gara si impegnerà a progettare e realizzare, con mezzi materiali, attrezzature e personale necessario la digitalizzazione e l'interconnessione della segreteria, dei maestri e dei clienti delle scuole di sci valdostane, su piattaforma web condivisa e fruibile tramite dispositivi fissi e mobili con app/webapp e fornendo ed installando i necessari strumenti hardware, unitamente alla formazione del personale, che diverrà strumento gestionale delle scuole di sci valdostane (di seguito, Servizio). La componente servizi è prevalente su quella forniture.

L'esecuzione del Servizio dovrà essere garantita con continuità dall'aggiudicazione e per tutto il periodo di progettazione e realizzazione dello stesso. La consegna dovrà avvenire entro il 25/10/2020, termine entro il quale dovranno essere presentate anche le fatture relative al servizio.

Per esigenze di sviluppo del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà prendere visione e tenere in conto le situazioni presenti nelle diverse sedi di ciascuna scuola di sci e garantire la compatibilità delle soluzioni proposte con l'esistente.

Saranno previste inoltre periodicamente delle riunioni di coordinamento (anche via Skype Call o altre piattaforme) con i Direttori delle varie scuole di sci per l'aggiornamento circa lo stato di avanzamento delle attività.

### 7. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Uffici AVMS – Via Monte Emilius 13, 11100 Aosta (AO), ai punti di contatto sopra indicati.

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### 8. OGGETTO

Servizi di progettazione e di realizzazione della digitalizzazione della gestione e dell'interconnessione della segreteria, dei maestri e dei clienti delle scuole di sci valdostane, su piattaforma web condivisa e fruibile tramite dispositivi fissi e mobili con app/webapp, con fornitura ed installazione del materiale hardware e formazione del personale.

L'appalto ha lo scopo di dotare l'AVMS e i suoi associati degli strumenti atti a garantire il distanziamento sociale e prevenire la diffusione del Covid-19 nella nuova stagione che si appresta a partire e, in particolare:

1. Fornitura gestionale alle scuole di sci: dotare tutte le scuole di sci e i maestri di un gestionale in grado di garantire la vendita online, lo smart working, i pagamenti elettronici, le comunicazioni, e tutte quelle operazioni classiche per il corretto svolgimento del loro lavoro. Non tutte le scuole di sci oggi sono dotate di strumenti gestionali automatizzati e digitali. L'obiettivo è fornire ogni realtà che ne necessita di uno strumento adeguato per far fronte non solo alle classiche operazioni di segreteria (prenotazioni, pagamenti, comunicazioni ecc..) ma anche e soprattutto per favorire la digitalizzazione di una serie di operazioni tra cui:

I. pagamenti online;

II. maestri aggiornati in tempo reale tramite app dedicata;

III. e-commerce;

IV. smart working per segreteria e direttori;

V. comunicazioni con la clientela;

VI. fornitura segreteria: la segreteria dovrà essere in grado di gestire ogni aspetto del lavoro (Prenotazioni, quadro ore dei maestri, casse giornaliere, registrazione pagamenti, conferme delle prenotazioni, gestione collettive e corsi, sci club, gestione comprensori e punti di ritrovo, comunicazioni con la clientela e con i maestri, conteggio ore), favorendo al massimo le comunicazioni digitali evitando le presenze di persone ad affollare le segreterie e/o i locali delle scuole stesse;

VII. fornitura area Maestri: ogni maestro avrà accesso a un'area riservata da cui potrà essere costantemente aggiornato in tempo reale su tutto ciò che lo riguarda personalmente, dal quadro ore, all'indice di turno, al suo conteggio di ore lavorate, prenotazioni personali.;

VIII. fornitura e-commerce: ogni scuola sarà dotata di un'area e-commerce personale, in cui potrà vendere direttamente i propri prodotti o le ore dei propri maestri in totale autonomia. Il cliente una volta acquistato un prodotto ed effettuata la prenotazione riceverà una conferma via mail con tutti i dettagli della lezione, in modo da presentarsi direttamente al punto di ritrovo indicato senza passare dalla segreteria;

IX. formazione segreteria e direttori: giorni di corsi di formazione presso l'AVMS a inizio stagione per le segreterie e per i direttori delle scuole.

2. Fornitura Hardware + Installazioni per AVMS e scuole di sci: acquisto per gli associati e l'AVMS dell'Hardware che risulterà necessario, installazione e collaudo, anche mediante riqualificazione delle apparecchiature hardware attualmente utilizzate.
3. Miglioramento e migrazione in cloud della piattaforma AVMS: miglioramento dello strumento ad oggi usato all'interno dell'AVMS come gestionale (FileMaker) portandolo in cloud e aggiungendo funzionalità per favorire lo smart working e l'interconnessione con i gestionali delle scuole e i maestri (al fine di garantire l'accesso a determinate aree anche ad altri soggetti, quali gli associati, il flusso sempre aggiornato delle informazioni e la fruibilità delle stesse in tempo reale da parte dei diretti interessati) – da realizzarsi attraverso:

#### 3.1 Studio delle funzionalità

- A. Gestione Accessi (segreteria, maestri...)
- B. Gestione anagrafica maestri
- C. Comunicazioni con maestri push (tramite l'app di cui al punto 4), mail, sms
- D. Gestione iscrizione alle varie sezioni dell'albo AVMS
- E. Gestione corsi di aggiornamento, con la disponibilità delle giornate, iscrizione maestri e relativi pagamenti
- F. Gestione polizze assicurative e quote associative nonché di iscrizione ai corsi di specializzazione
- G. Gestione ordini divise e materiale tecnico
- H. Gestione dei corsi di formazione maestri e dei corsi di specializzazione

#### 3.2. Sviluppo

Garantire a seguito della migrazione in cloud le stesse funzionalità presenti oggi, più tutta la parte di interconnessione dall'esterno, mediante:

- A. Migrazione in cloud del database oggi in locale
- B. Creazione servizio di API che garantisca tutte le funzionalità oggi esistenti
- C. Creazione servizio di API per tutte le nuove operazioni e la richiesta di dati da app esterne al FileMaker (App maestri, gestionali delle scuole.. altro)

#### 3.3. Creazione infrastruttura server

- A. FileMaker Cloud o FileMaker Server in base allo studio di fattibilità che sarà eseguito
- B. FileMaker Data API
- C. Servizi aggiuntivi interconnessi (Servizio di mail, di SMS...ecc)

#### 3.4. Digitalizzazione Archivio dell'AVMS

Digitalizzazione dell'archivio oggi cartaceo portando tutte le informazioni su un gestionale o su dispositivi digitali.

#### 3.5. Formazione

Giornate di formazione per la segreteria AVMS sulle nuove funzionalità sia della gestione interna sia della parte di App maestri.

4. Creazione app/web app Maestri AVMS: creare una App/WebApp per i maestri che si interfacci con la piattaforma AVMS in modo da migliorare le comunicazioni tra le parti, oltre fornire una serie di funzionalità ai maestri direttamente su smartphone per agevolare lo svolgimento di operazioni che oggi prevedono la presenza fisica del maestro in AVMS, tra cui:
  - A. Anagrafica: visualizzazione e modifica dei propri dati base quale mail e telefono (alcuni dati dell'anagrafica centrale non dovranno essere modificabili)
  - B. Assicurazione: scelta entro un termine fissato della polizza da stipulare, visualizzazione polizza stipulata e certificazione firmata per la dichiarazione dei redditi
  - C. Servizio di messaggi e comunicazioni: Notifiche push dei messaggi inviati dall' AVMS, storico dei messaggi inviati
  - D. Corsi di aggiornamento e specializzazione: iscrizione ai corsi e pagamento online con carta di credito

E. Ordine materiale e divise: ordinazioni che potranno essere processati direttamente all' AVMS e pagamento con carta di credito

L'app potrà essere sia una app nativa iOS o Android pubblicata sui relativi store market, oppure una web application.

#### 9. TIPO DI PROCEDURA

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020, previa consultazione di almeno cinque Operatori economici, ove esistenti, individuati secondo le modalità descritte al punto 17.

#### 10. DIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista la suddivisione in lotti.

#### 11. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del Servizio in oggetto, posto a base d'asta, ammonta complessivamente a € 210.000,00 (duecentodiecimila/00 euro), oneri compresi, più IVA. Nella somma sopra indicata sono compresi gli oneri di sicurezza per rischi interferenti.

#### 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'Operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sulla base di criteri qualitativi e quantitativi. I contenuti ed i valori ponderali dei suddetti criteri saranno definiti nell'invito ad offrire.

Si precisa altresì che si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione giudicatrice.

### SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti elencati di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che è fatto divieto di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

#### 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 14.1. Requisiti di ordine generale

Assenza, in capo all'Operatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

##### 14.2. Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore economico deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, e/o presso i competenti ordini professionali per attività coerente con quella oggetto del presente avviso.

In caso di partecipazione all'appalto in forma plurima ogni operatore componente il Raggruppamento dovrà attestare l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto che effettivamente andrà a realizzare.

##### 14.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'Operatore economico, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, deve attestare un fatturato minimo riferito all'ultimo esercizio finanziario 2019 non inferiore ad Euro 70'000,00 I.V.A. esclusa. Tale requisito di solidità economica è volto a garantire la selezione di un Operatore economico che sia in grado di eseguire l'appalto nel termine contrattualmente previsto.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

##### 14.4. Requisiti di idoneità tecnica

L'Operatore economico, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, deve attestare la realizzazione negli ultimi tre anni, 2017 – 2018 - 2019, di almeno n. 3 servizi analoghi, consistenti nella progettazione e realizzazione di strumenti gestionali, realizzati per soggetti, pubblici o privati, operanti nell'ambito delle professioni turistiche, con l'indicazione per ciascuno degli importi, delle date e dei destinatari.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve avere realizzato almeno un servizio analogo.

#### 15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di idoneità tecnica avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, inoltre l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

La volontà di ricorrere all'avvalimento dovrà essere esplicitata nella manifestazione di interesse, cui dovrà essere allegata la dichiarazione sottoscritta dall'Operatore economico ausiliario attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di idoneità tecnica di cui ai punti 14.3 e 14.4.

### SEZIONE IV: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

#### 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso (Allegato "A"), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del sottoscrittore unitamente ad un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale dell'Allegato A).

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo è necessario che ciascun componente del raggruppamento compili e sottoscriva il modello di domanda allegato al presente Avviso. Nel caso in cui la sottoscrizione non avvenisse tramite firma digitale, anche in questo caso è necessario allegare copia della carta di identità del sottoscrittore.

L'istanza di manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il seguente termine:

**ore 12.00 del 8 agosto 2020.**

all'indirizzo PEC [associazionevaldostanamaestriscidi@open.legalmail.it](mailto:associazionevaldostanamaestriscidi@open.legalmail.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE E INTERCONNESSIONE DELLA SEGRETERIA, DEI MAESTRI E DEI CLIENTI DELLE SCUOLE DI SCI VALDOSTANE, NONCHE' DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL MATERIALE HARDWARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE".

Si precisa che non saranno comunque prese in considerazione le istanze di manifestazioni di interesse:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- redatte in modo non conforme all'Allegato A.

#### 17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza della documentazione presentata e delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti, stilerà l'elenco degli Operatori Economici ammessi alla procedura.

Qualora il numero degli Operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti risultasse superiore al numero di cinque, l'AVMS procederà ad inviare la richiesta di presentazione dell'offerta a tutti gli Operatori economici manifestatisi e risultati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dichiarati nell'Allegato "A".

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Nell'invito ad offrire saranno specificati le condizioni contrattuali, la descrizione dettagliata ed i valori ponderali dei criteri per la valutazione delle offerte, il dettaglio delle prestazioni/attività richieste e gli ulteriori documenti da produrre.

L'AVMS, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella manifestazione di interesse e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### 18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Gli Operatori economici che saranno invitati a presentare offerta per la presente procedura non dovranno produrre garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.l. 76/2020.

L'aggiudicatario dovrà produrre idonea garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali richieste di chiarimento in ordine alla presente indagine potranno essere avanzate esclusivamente via PEC entro e non oltre il 5 agosto 2020 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [associazionevaldostanamaestriscidi@open.legalmail.it](mailto:associazionevaldostanamaestriscidi@open.legalmail.it).

Alle richieste di chiarimento pervenute entro il termine sopra indicato si provvederà a dare risposta in forma scritta e anonima ed in un'unica soluzione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'AVMS all'indirizzo [www.maestridisci.com](http://www.maestridisci.com) entro il 6 agosto 2020.

#### 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire il procedimento di acquisizione in oggetto. Tale finalità costituisce la base giuridica del trattamento e l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per la partecipazione.

I dati saranno trattati dal personale dell'AVMS coinvolto nel procedimento e dai componenti della commissione giudicatrice e saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del rapporto contrattuale determinato dalla partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità e per adempiere ad obblighi legislativi, regolamentari e contrattuali.

Parte dei dati saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet per l'adempimento della normativa in materia di trasparenza.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti ai sensi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi all'AVMS, ai punti di contatto indicati sub. 1. Inoltre, qualora lo ritenesse opportuno in relazione al trattamento dei Suoi effettuato dall'AVMS, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### 20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Federico Parini.

#### 21. AVVERTENZE

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di Operatori economici; le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'AVMS, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto alla stessa la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

L'AVMS si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del Servizio in epigrafe.

#### 22. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e il modello di domanda (Allegato "A") sono pubblicati sul sito [www.maestridisci.com](http://www.maestridisci.com) ; apposito link che rimanda a tale sito è reso disponibile anche sul sito di ciascuna scuola di sci valdostana.

Aosta, il 30 luglio 2020

Pubblicato sul sito [www.maestridisci.com](http://www.maestridisci.com) in data 30/07/2020 alle ore 10.00